

Согласовано:

Директор ООО

«Туристическая компания «Ява Тур»

О.Л. Аксельрод

2018 г.



**Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО
43.02.10 Туризм (базовый уровень)**

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования Уральский экономический колледж

Цикл ППССЗ	Наименование учебной дисципли- ны, МДК / ПМ	Дополни- тельный объем со- держания профессио- нального образова- ния	Количество часов обязательной учебной нагрузки		Требования к результатам освоения (в виде профессио- нальных знаний, умений, опыта)	Основные формируемые компетенции	Обоснование выбора
			макси- мальной	ауди- торной			
ОГСЭ	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Новая дис- циплина	64	42	Уметь: - строить свою речь в соответствии с языковыми и этиче- скими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативно- сти, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письмен- ной речи; - пользоваться словарями русского языка. Знать: - нормативные, коммуникативные, этические аспекты уст- ной и письменной речи, культуру речи; - основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - особенности устной публичной речи. - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов;	ОК 4. Осуществлять поиск и исполь- зование информации, необходимой для постановки и решения профес- сиональных задач, профессиональ- ного и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и ко- манде, эффективно общаться с коллегиями, руководством, потреби- телями.	Основанием для распределения вариативной ча- сти ОПОО по- служили: 1. Профессио- нальный стан- дарт: - «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» 2. Необходимость углубления осво- ения профессио- нальных и общих компетенций с

					- правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.		учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
	ОГСЭ.06 Культурология	Новая дисциплина	54	36	Знать: - формы и типы культур - основные культурологические ценности и регионы мира, закономерности их функционирования и развития - историю культуры России, ее место в системе культуры и цивилизации. Уметь: - оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания - вести диалог, который является способом выражения отношения к культуре и обществу	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3. Конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, а также приобретаемого практического опыта с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;
ЕН	ЕН.03 Математика	Новая дисциплина	60	40	Уметь: - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования. Знать: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	4. Преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО и ВПО.
	ЕН.04 Экологические основы природопользования	Новая дисциплина	54	36	Уметь: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности. Знать: - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого состояния и развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - экологические принципы рационального природопользования; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - основные способы предотвращения и улавливания про-	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	5. Необходимость получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.

					<p>мышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экологического регулирования; - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории; - принципы производственного экологического контроля. 	<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
	ЕН.05 Основы исследовательской деятельности	Новая дисциплина	54	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы научного познания; - применять логические законы и правила; - накапливать научную информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; - основные понятия научно- исследовательской работы. 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>
ОП	ОП.05 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Новая дисциплина	108	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; - оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>

				<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - стандарты, нормы и правила ведения документации; - систему документационного обеспечения управления. 	<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
ОП.06 Основы экономической теории	Новая дисциплина	68	46	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать и определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и факторы производства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>
ОП.07 Рекламная деятельность	Новая дисциплина	58	38	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности, - разрабатывать и использовать средства рекламы для продвижения компании и ее продукции, - планировать и организовывать рекламные мероприятия в сфере гостеприимства и туризма. <p>Знать:</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности организации; - виды средств рекламы и эффективное их применение в сфере гостеприимства и туризма - методы и способы организации рекламной деятельности в сфере гостеприимства и туризма. 	<p>ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p>	
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	Новая дисциплина	54	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; - вести бухгалтерский учет: <ul style="list-style-type: none"> - основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы и т.д.; - определять финансовые результаты; - работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; - виды прикладных программ по бухгалтерскому учету; 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	
ОП.09 Экономика организации	Новая дисциплина	60	40	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалифика-</p>	

				<p>отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	<p>ции.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	
ОП.09 Менеджмент туризма	Новая дисциплина	66	44	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма; - применять полученные знания в практической деятельности; - обобщать и структурировать информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы менеджмента в туризме; - особенности менеджмента регионального туризма; - технологию принятия решений в управлении турфирмой; - особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма. 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	
ОП.10 Индустрия гостеприимства	Новая дисциплина	56	38	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации гостиничной индустрии; - специфику гостиничного обслуживания в рекреационных зонах; - требования к средствам размещения и гостиницам; - структуру гостиниц; - цикл обслуживания туристов; - принципы функционирования предприятий питания; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия профессиональной этики работников служб гостиниц; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать размещение рекреационной зоны; - обеспечивать деятельность по обслуживанию туристов в гостиничном комплексе; - обеспечивать питание туристов в гостиничном комплексе; - соблюдать требования профессиональной этики при обслуживании туристов. 	<p>коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	
	ОП.11 Сервисная деятельность	Новая дисциплина	54	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области сервиса и управления качеством оказываемых услуг; - методы удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества; - законодательство в сфере предоставления туристских услуг и услуг гостеприимства; - правовые нормы, регулирующие отношение между личностью и семьей, обществом, окружающей средой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и анализировать задачи, связанные с различными стадиями жизненного цикла услуг; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги для удовлетворения потребностей человека; - обеспечивать комплексное обслуживание потребителей услуг. 	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>	
ПМ	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.03 Бизнес – планирование	Новая дисциплина	54	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес - планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. 	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	
Общее количество часов:			864	576			

